

3.5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости
3.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	По мере необходимости
3.7	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ	Директор	По мере необходимости
4.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
4.3.	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Апрель

Утвержден приказом
МБУДО СШ №3
от 09.01.2024 г. N 8

План мероприятий по противодействию коррупции
МБУДО СШ №3 на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заместитель директора	IV квартал 2023 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	По мере необходимости
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	По мере необходимости
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
2.2	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении, о средней заработной плате руководителей	Заместитель директора	В течение года, по мере необходимости
2.3.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Инструктор-методист	Февраль, май
2.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По мере необходимости
2.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
3.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	Директор	Февраль, ноябрь
3.3	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения	Директор	По мере необходимости
3.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости