

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»

Утверждено
Приказ № _____ от 05.12. 2016 г.
Директор МУДО «ДЮСШ № 3»
_____ О.А. Комарова



План
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3» на 2017 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции МУДО «ДЮСШ № 3» на 2017 год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МУДО «ДЮСШ № 3».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУДО «ДЮСШ № 3»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

Контроль за реализацией План осуществляется директором МУДО «ДЮСШ № 3».

План мероприятий по противодействию коррупции МУДО «ДЮСШ № 3» на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	IV квартал 2016 года
2.	Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов	Директор, Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления

	проявления коррупции должностными лицами школы		
4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели	По мере необходимости
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УСР	По мере необходимости
6.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	По мере необходимости
7.	Размещение на официальном сайте Учреждения публичного доклада директора, плана ФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	В течение года
8.	Контроль исполнения муниципальных контрактов	Контрактный управляющий	В течение года
9.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов.	Контрактный управляющий	В течение года
10.	Ведение внутреннего реестра муниципальных контрактов	Контрактный управляющий	В течение года
11.	Своевременное предоставление необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор	По мере необходимости
12.	Своевременное предоставление управлению образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание	Директор	По мере необходимости
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
14.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения	Директор, зам. директора по УСР	В течение года
15.	Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели	В течение года