МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «09» 01 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУДО СШ № 3
_____ О.А. Комарова
Приказ № 13 от 09.01. 2023 г.

Положение
о Педагогическом совете в МБУДО СШ №3

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете в МБУДО СШ №3 (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

2.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждение, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах физической культуры и спорта и образования в Учреждении, повышения уровня и совершенствование учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;

- формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов членов Педагогического совета;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения;

- установление сроков проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение результатов образовательной деятельности по итогам учебного года;

- обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;

- внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения;

- участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

- рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;

- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

- создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава; создание Методического совета, избрание членов Методического совета;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3. Состав и срок полномочий Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель директора по учебно-спортивной работе), состоящие в трудовых отношения с Учреждением (включая работающих по совместительству).

3.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

3.5. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

3.6. Срок полномочий председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и в статусе педагогического работника соответственно.

3.7. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года.

3.8. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4. Порядок деятельности и принятия решении

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Педагогического совета.

4.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

- постановления (решения, предложения, замечания) по обсуждаемым вопросам.

4.8. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4.9. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».