

3505

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации г. Арзамаса  
от « 15 » 01 20 19 г. № 51

# Устав


## Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» (новая редакция)

Согласовано:

Председатель Комитета  
имущественных отношений города Арзамаса

  
Т.В. Вершинина  
« 14 » января 20 19 г.

Председатель комитета  
по физической культуре, спорту  
и молодежной политике администрации  
города Арзамаса

  
А.В. Журавлев  
« 14 » января 20 19 г.



г. Арзамас  
Нижегородская область

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ДЮСШ №3».

Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 607221, Нижегородская область, г. Арзамас, улица 3-я Вокзальная, дом 1/1.

Фактический адрес: 607221, Нижегородская область, г. Арзамас, улица 3-я Вокзальная, дом 1/1.

1.3. Учреждение создано в целях организации и осуществления образовательной и тренировочной деятельности в области физической культуры и спорта, а также осуществляет спортивную подготовку.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице Администрации города Арзамаса Нижегородской области. От имени Учредителя – права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области, функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса Нижегородской области.

1.5. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Арзамасу и включается в реестр имущества муниципальной собственности города Арзамаса.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Арзамас Нижегородской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления

городского округа город Арзамас Нижегородской области в сфере образования физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

1.10. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами; обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ.

1.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.20. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта в интересах общества.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;
- создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;
- организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд Нижегородской области, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Нижегородской области, Российской Федерации и за ее пределами;

– профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности (включая обучение на спортивных площадках – отдых детей в каникулярное время);
- спортивная деятельность, осуществляемая по программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.5. Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса Нижегородской области, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств городского бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Арзамаса Нижегородской области, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этом случае, полученные Учреждением доходы являются доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- работа по организации и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города Арзамаса Нижегородской области;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
- Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- Учреждение вправе вести следующий вид приносящей доход деятельности – сдача в аренду имущества Учреждения;
- Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение не оказывает платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует следующие типы и виды общеобразовательных и спортивных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;
- содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным планом, расписанием тренировочных занятий и локальными актами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Учреждение может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы и

программы спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Программа спортивной подготовки, направлена на максимальную реализацию духовных и физических возможностей, достижение определенного спортивного результата, подготовку спортивного резерва, зачисление в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.5. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и на программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Нижегородской области, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением дополнительного образования и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении и настоящим Уставом.

При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих

физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей), под подпись с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта.

3.7. Спортивная школа организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией спортивной школы для каждого вида спорта индивидуально.

3.8. Учебный год начинается с 1 сентября. Комплектование учебных групп заканчивается не позднее 15 октября текущего года.

3.9. В Учреждение принимаются при наличии свободных мест дети в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам, по программе спортивной подготовки в зависимости от вида спорта и в соответствии с Федеральным стандартом.

3.10. Количество учащихся в учебных группах, минимальный возраст для зачисления, объем тренировочной нагрузки, а также продолжительность учебных занятий определяются реализуемыми общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки с учетом действующих санитарных требований, техники безопасности, в соответствии с Федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта и определяется нормативным актом Учреждения.

3.11. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, регламентируется нормативно-правовыми актами



3.12. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентируются нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- спортивные сборные команды;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);
- медицинские работники;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

4.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

4.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия Родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других

работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных планов, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, Педагогических советов;
- на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;
- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками учебного процесса. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками учебного процесса и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, спортсменов, родителей и утверждается приказом директора.

4.15. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.16. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- выполнять указания тренера, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;
- соблюдать установленный спортивный режим;
- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;
- выполнять по согласованию с тренером указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

5.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основе трудового договора. Заключение трудового договора со спортсменом предшествует прохождению спортсменом обязательного углубленного медицинского осмотра.

Со спортсменом может быть заключен гражданско-правовой договор (в частности, договор оказания услуг).

Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с трудовым или гражданским законодательством.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,



физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

5.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

5.9. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

5.11. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.12. Директор и работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

5.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается «Положением об оплате труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, переданное Учреждению его учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение имущества;
- субсидия из городского бюджета на выполнение муниципального задания;
- иные субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности Учреждения;
- публичные обязательства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующие цели, в виде субсидии из городского бюджета.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, за которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Органом местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

6.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса не реже одного раза в квартал.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 6.5. настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается Комитетом имущественных отношений города Арзамаса.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов города Арзамаса.

6.11. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается департаментом финансов города Арзамаса.

6.12. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

6.13. Основанием для передачи Учреждению и закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением является постановление администрации города Арзамаса.

6.14. Передача муниципального имущества Учреждению осуществляется на основании договора оперативного управления и акта приёма-передачи, подписанного Комитетом имущественных отношений города Арзамаса (передающая сторона, действующая от имени собственника) и Учреждением (принимающая сторона).

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, принимается Комитетом имущественных отношений города Арзамаса.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.18. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.19. Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией города Арзамаса, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

6.20. Порядок пользования муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, устанавливается в соответствующем договоре о взаимоотношениях, заключённом между Комитетом имущественных отношений города Арзамаса и Учреждением.

6.21. Списание Учреждением имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса и письменного разрешения Комитета имущественных отношений города Арзамаса.

6.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.23. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, определенных законодательством и муниципальным правовым актом.

6.24. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.25. Изъятие имущества из пользования Учреждением, производится на основании постановления администрации города Арзамаса.

6.26. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.27. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

6.28. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с Комитетом имущественных отношений города Арзамаса, в порядке, предусмотренном ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.29. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно, за исключением имущества

подпадающего под критерии, установленные постановлением администрации города Арзамаса особо ценного движимого имущества, а также недвижимым, распоряжение которым осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Администрация города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, внесенные в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- осуществляет внутренний финансовый аудит;
- определяет порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения;
- принимает решения по иным, предусмотренным законодательством вопросам.

7.3. Комитет имущественных отношений города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, преобразованию, приватизации, применению мер ответственности и смене директора Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке реорганизацию, ликвидацию Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс после расчетов с кредиторами;
- осуществляет согласование представленного профильным (отраслевым) структурным подразделением Устава Учреждения, в том числе подготовку согласования вносимых в Устав изменений;
- осуществляет действия, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет контроль над правильностью учета, использования и списания основных средств Учреждения;
- осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, анализ эффективности деятельности Учреждения;
- на основе анализа эффективности использования муниципального имущества разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной собственности, в том числе по закреплению объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- оформляет изъятие муниципального имущества у Учреждения, закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе заключает договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- дает согласие в случаях, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами или Уставом Учреждения, на совершение сделок Учреждением;
- ведет учет и хранение документов, необходимых для осуществления контроля над Учреждением;
- приглашает и заслушивает директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета имущественных отношений города Арзамаса.

7.4. Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса является профильным в отношении Учреждения и осуществляет следующие полномочия:

- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- осуществляет мониторинг финансово-хозяйственного состояния Учреждения;
- осуществляет контроль над использованием и сохранностью муниципального имущества, срок службы которого составляет не более 12 месяцев;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, преобразованию, приватизации, изменению типа, применению мер ответственности и смене руководства Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения, назначает ликвидационную комиссию;
- приглашает и заслушивает директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию профильного структурного подразделения;
- принимает участие в проведении аттестации директора Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности;
- осуществляет контроль над выполнением Учреждением муниципального задания;
- осуществляет проверку и утверждение предоставленного Учреждением отчета об исполнении муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- по итогам проведенной проверки просроченной кредиторской задолженности готовит на имя мэра города Арзамаса Нижегородской области, а также заместителя главы администрации по соответствующему направлению работы доклад с оценкой действий руководителя Учреждения, содержащий предложение о прекращении трудового договора по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

7.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности мэром администрации города Арзамаса Нижегородской области.

7.6. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с другими организациями и гражданами, в органах государственной власти и органах местного самоуправления и совершает сделки от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет отбор, прием и увольнение работников Учреждения распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции, поощряет работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- определяет учетную политику и документооборот;
- заключает коллективный договор;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;



- утверждает и изменяет штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профильным структурным подразделением;
- в пределах имеющихся финансовых средств имеет право устанавливать надбавки, доплаты и иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами и коллективным договором;
- распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за учреждением в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного имущества;
- представляет отчет в профильное структурное подразделение о выполнении муниципального задания;
- представляет отчет в профильное структурное подразделение сведения о состоянии кредиторской задолженности, в том числе и просроченной;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.7. Органами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание работников, тренерский совет.

7.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав входят все работники Учреждения.

7.10.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников.

Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

#### 7.10.2. Компетенция общего собрания работников:

- разрабатывает и принимает Устав для внесения его на утверждение, изменение и дополнение к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, связанные со своей компетенцией;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных гарантий и льгот на основе коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- выдвижение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и спортивной подготовки;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Руководителем, Тренерским Советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

7.11. Тренерский совет.

7.11.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность тренерского совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.11.2. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения разрабатываются советом Учреждения и принимаются решением общего собрания работников в соответствии с главой 7 настоящего Устава.

8.2. Оформленный надлежащим образом Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области, а после согласования указанных документов Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса и Комитетом имущественных отношений города Арзамаса, с последующей регистрацией в налоговом органе по месту нахождения Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Арзамаса Нижегородской области в форме постановления.

9.5. Проект постановления администрации города Арзамаса Нижегородской области о реорганизации Учреждения подготавливается Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса Нижегородской области. Одновременно с

проектом постановления администрации города Арзамаса Нижегородской области о реорганизации Учреждения мэру города Арзамаса Нижегородской области предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности реорганизации Учреждения.

9.6. До принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения администрация города Арзамаса Нижегородской области должна провести экспертную оценку последствий принятия такого решения.

9.7. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается учредителем.

9.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Реорганизация Учреждения в форме слияния, выделения, разделения и преобразования считается оконченной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц-правопреемников.

9.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

9.11. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством в порядке, установленном администрацией города Арзамаса Нижегородской области.

9.12. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица, утверждение локальных нормативных актов) определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, и утверждаются приказом Директора

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

10.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

10.7. Для обеспечения текущей деятельности Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает следующие виды локальных актов:

- приказы директора;
- инструкции по технике безопасности;
- должностные инструкции педагогических кадров и сотрудников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся и спортсменов;
- положение о педагогическом совете;
- положение о тренерском совете;
- коллективный договор.

Устав обсужден и принят на общем собрании работников.

Протокол от «19» декабря 2018 года № 06

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ (О.А.Комарова)

Секретарь \_\_\_\_\_ (К.В. Серова)