

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБУДО СШ № 3 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заместитель директора	Январь 2025 года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	По мере необходимости
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	По мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступлений обращений
2.2	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении, о средней заработной плате руководителей	Заместитель директора	В течение года по мере необходимости
2.3	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Инструктор - методист	Февраль, май
2.4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	По мере необходимости
2.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
3.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	Директор	Февраль, ноябрь
3.3	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения	Директор	По мере необходимости
3.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости
3.5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости
3.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	По мере необходимости
3.7	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ	Директор	По мере необходимости
4.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
4.3	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Апрель